

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

zawarta w dniu

pomiędzy Zespołem Szkolno- Przedszkolnym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Brzeszczach, ul. Szkolna 6 reprezentowanym przez Krystynę Wronę - Dyrektora, zwanym dalej "Szkołą", a rodzicami:

1) Matką/opiekun dziecka:
(imię i nazwisko)

zamieszkałą

legitymującą się dowodem osobistym serianr
wydanym przez

2) Ojcem/opiekun dziecka:
(imię i nazwisko)

zamieszkałym

legitymujący się dowodem osobistym serianr

wydanym przez
zwanymi dalej "Rodzicem"/"Opiekunem" o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.
(imię, nazwisko, klasa)

2.
(imię, nazwisko, klasa)

3.
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.2024 poz.737 ze zmianami).

§ 3

Rodzic/opiekun deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie oddo

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **10,00 zł**

2. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie do dnia **15-go** każdego miesiąca.

3. Wpłaty za obiady powinny być dokonywane przelewem na konto bankowe szkoły:

Bank Spółdzielczy nr **50 8446 1016 2002 0012 6928 0001**

4. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, wpłata za miesiąc**.....

5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. Nieobecność dziecka Rodzic/opiekun jest zobowiązany zgłosić do godziny 8:00, w pierwszym dniu nieobecności dziecka, telefonicznie – numer telefonu **(32) 737 43 25** lub na mobidziennik (sekretariat Maria Marusza)
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc lub zwrócone na konto wpłacającego po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy.
8. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności, o której mowa w ust. 6 Rodzic nie będzie mógł się ubiegać o zwrot kosztów.
9. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
10. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
11. Zwrot mylnej wpłaty lub zwrot należności za nieobecności dziecka będzie przekazywany na poniższy rachunek bankowy wpłacającego:

.....
(wpisać nr konta wpłacającego)
.....

(wpisać imię, nazwisko i adres właściciela konta/wpłacającego)

§ 5

1. Szkoła może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w razie zwłoki w terminowym regulowaniu opłat, po uprzednim, jednorazowym pisemnym wezwaniu Rodzica/opiekuna do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecku korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od następnego miesiąca.
3. Rodzic/opiekun może rozwiązać umowę w każdym czasie za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej i przestrzegania jego warunków.

.....
nazwa placówki i podpis dyrektora

.....
(data, podpis matki/opiekuna)

.....
(data, podpis ojca/opiekuna)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr4 z Oddziałami Integracyjnymi w Brzeszczach

INFORMACJE OGÓLNE
<p>Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.</p>
ADMINISTRATOR DANYCH
<p>Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest ZSP nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Brzeszczach przy ul. Szkolnej 6, 32-620 Brzeszcze, tel./fax: 32 2111220 , e-mail: sekretariat.brzeszcze4@brzeszcze.edu.pl, REGON: 122640334, NIP: 5492434042 , strona internetowa: zsp4brzeszcze.edu.pl</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
<p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none">1. za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@brzeszcze.edu.pl2. listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: <p>Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi Brzeszczach ul. Szkolna 6 , 32-620 Brzeszcze.</p>
CEL ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego Państwa dane osobowe są wykorzystywane w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w tym podnoszenia jakości pracy placówki oraz jej rozwoju organizacyjnego.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH
<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych2. Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
ODBIORCY DANYCH
<p>Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem Danych w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.</p>

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

1. Dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie.
2. Sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne.
3. Ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych.
4. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa.

PODSTAWA PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki. Dodatkowo możemy prosić o podanie danych opcjonalnych za Państwa zgodą, których niepodanie znacząco utrudni prawidłową organizację pracy szkoły i wpłynie na jakość świadczonych usług, jak również może zaważyć na bezpieczeństwie wychowanków.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....
(data, podpis matki/opiekuna)

.....
(data, podpis ojca/opiekuna)