

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 75

1. W szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z aktualnym Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania stosuje się w klasach I-VIII szkoły podstawowej.

§ 76

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) wspomaganie uczniów w planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie uczniów do dalszej pracy;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Cele szczegółowe:
 - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 3) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

- 4) ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu;
- 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych;
- 6) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
- 7) formułowanie oceny.

§ 77

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
3. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
4. ustalanie ocen bieżących;
5. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA POSTĘPÓW W NAUCE

§ 78

1. Metody i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) **odповідź ustna**
 - a) obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich lekcji oraz podstawowe wiadomości,
 - b) może być stosowana na każdej lekcji;
 - 2) **kartkówka** to krótka odpowiedź pisemna
 - a) obejmuje zakres materiału z ostatnich trzech lekcji,
 - b) trwa maksymalnie 15 minut,
 - c) może być stosowana na każdej lekcji, bez wcześniejszego zapowiadania,
 - d) w danym oddziale mogą być maksymalnie 2 kartkówki w ciągu dnia;
 - 3) **sprawdzian** to dłuższa odpowiedź pisemna
 - a) obejmuje i podsumowuje jeden dział materiału z danego przedmiotu,
 - b) trwa 45-90 minut,
 - c) informacja o terminie, formie i zakresie planowanego sprawdzianu podawana jest z tygodniowym wyprzedzeniem w zeszyte przedmiotowym, a fakt podania informacji należy odnotować w dzienniku (dotyczy także dziennika elektronicznego),
 - d) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany w danym oddziale;
 - 4) **karty pracy** – zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 5) **diagnoza** osiągnięć ucznia „na wstępie” i „na koniec” danego etapu edukacyjnego lub danej klasy - zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 6) **prace domowe** w formie ustnej lub pisemnej;
 - 7) **praca w grupach i prace praktyczne** - zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 8) **aktywność na lekcji** - zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 9) **dotatkowe prace** (projekty, doświadczenia i inne) - zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 10) inne formy (np. ćwiczenia, zeszyty, ćwiczenia on-line) zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Osiągnięcia uczniów na zajęciach wychowania fizycznego będą sprawdzane poprzez ocenę:
 - 1) zaangażowania i możliwości indywidualnych każdego ucznia;
 - 2) testy sprawności fizycznej;
 - 3) umiejętności techniczno-taktyczne w grach zespołowych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 79

1. W Szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:
 - 1) ocena bieżąca;
 - 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 5) ocena końcowa z zajęć edukacyjnych (uczniowie ostatniej klasy szkoły podstawowej).
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Oceny bieżące są wpisywane bezpośrednio do dziennika w odpowiednich rubrykach.
4. Ustalone oceny śródroczne oraz roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustaloną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się także do arkusza ocen.
6. W dokumentacji szkolnej dopuszczalne jest stosowanie tylko i wyłącznie skali ocen zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 80

1. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się skalę cyfrową 1-6 z odpowiednim komentarzem słownym:
 - 1) 6 – świetnie
 - 2) 5 – bardzo dobrze
 - 3) 4 – dobrze
 - 4) 3 – wystarczająco
 - 5) 2 – wymaga poprawy
 - 6) 1 – jeszcze nie umiesz

2. Taki sposób oceniania stosuje się na kartach pracy, w zeszytach uczniowskich, a w dzienniku lekcyjnym stosuje się skalę cyfrową. Karty pracy uczniów gromadzone są w segregatorach przez jeden okres.
3. Rodzice mogą zostać zapoznani ze zgromadzonymi wytworami pracy dziecka podczas spotkań z nauczycielem wychowawcą, a w razie potrzeby na własne życzenie.

§ 81

1. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:

6	celujący
-6	minus celujący
+5	plus bardzo dobry
5	bardzo dobry
-5	minus bardzo dobry
+4	plus dobry
4	dobry
-4	minus dobry
+3	plus dostateczny
3	dostateczny
-3	minus dostateczny
+2	plus dopuszczający
2	dopuszczający
-2	minus dopuszczający
+1	plus niedostateczny
1	niedostateczny

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Dopuszcza się (wg ustaleń zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania) stosowanie ocen punktowych, np. za aktywny udział w lekcji, pracę w grupach, estetykę zeszytu, rysunek w zeszycie, wykonanie dodatkowych prac. Na zakończenie okresu punkty zamieniane są na ocenę bieżącą.

4. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej (2 tyg.) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
5. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.
6. Wiedzę, umiejętności i osiągnięcia ucznia można określić wyliczając procent opanowania przez niego treści zawartych w podstawie programowej, wg następującej skali:

0% - 34%	ocena niedostateczna
35% - 49%	ocena dopuszczająca
50% - 74%	ocena dostateczna
75% - 89%	ocena dobra
90% - 95%	ocena bardzo dobra
96% - 100%	ocena celująca
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że praca jest plagiatem, w całości lub znacznej jej części, zostaje ona oceniona na ocenę niedostateczną. Powtarzanie się takiej sytuacji będzie miało wpływ na ocenę z zachowania.

§ 82

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w odniesieniu do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę bieżącą (stopień), ale może poprawić daną ocenę tylko jeden raz. Termin, forma i tryb poprawiania ocen zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania danego przedmiotu.
3. Obie oceny są liczone do średniej.

§ 83

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie i przekazują je do wiadomości rodzicom i uczniom.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dla wszystkich klas zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) terminach, formie i trybie poprawiania ocen bieżących.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 3, odnotowany jest w zeszycie przedmiotowym ucznia.

§ 84

1. Sposób udostępniania dokumentacji:
 - 1) Sprawdzone i ocenione prace pisemne (sprawdziany) ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu podczas zebrań i konsultacji w Szkole. Ze względu na ochronę danych osobowych i praw autorskich, sprawdziany nie mogą być kserowane, a ich oryginalne wersje muszą pozostać w dokumentacji nauczyciela przez cały rok szkolny.
 - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokołów z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, udostępniana jest na terenie Szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika.
 - 4) Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły, ani nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji.
 - 5) Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.
2. /uchylony/.
3. Rodzice uczniów poprzez indywidualne konto dostępne w systemie dziennika elektronicznego mają wgląd do ocen bieżących swojego dziecka, uwag nt. zachowania, wiadomości, frekwencji, kalendarza szkolnego oraz planu lekcji.
4. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 85

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów są realizowane w formie zajęć lekcyjnych, zajęć basenowych oraz zajęć sportowych w następującym wymiarze:
 - a) klasa pierwsza i druga: 3 godziny lekcyjne w tygodniu,
 - b) klasa trzecia: 1 godzina zajęć lekcyjnych i 2 godziny zajęć na basenie w tygodniu,

- c) klasa czwarta, piąta i szósta: 2 godziny zajęć lekcyjnych i 2 godziny zajęć na basenie w tygodniu,
 - d) klasa siódma i ósma: 3 godziny zajęć lekcyjnych i 1 godzina zajęć sportowych do wyboru w tygodniu.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie za zgodą rodziców dokonują wyboru zajęć sportowych spośród propozycji przygotowanych przez Dyrektora.

§ 86

1. Na początku roku szkolnego w klasie pierwszej rodzice uczniów wyrażają życzenie w formie pisemnego oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dziecka w lekcji religii/etyki.
2. W każdym czasie rodzice mają możliwość złożenia rezygnacji z udziału ich dziecka w w/w zajęciach. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć w formie pisemnej.
3. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania lub wyznań bądź etyki zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę organizuje naukę religii/etyki w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnej.
4. W przypadku, gdy rodzice wyrażą pisemną zgodę na udział dziecka w lekcjach wychowania fizycznego prowadzonego na basenie, zajęcia te są obowiązkowe. Uczeń może być zwolniony z nich na podstawie zwolnienia lekarskiego (cały rok lub 1 okres) lub na podstawie zwolnienia od rodziców (krótszy okres – nie dłużej jednak niż dwa tygodnie).

NAUCZANIE ZDALNE

§ 86a

Zasady ogólne obowiązujące w klasach 1-3 w okresie zdalnego nauczania

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy, obowiązują uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych.
2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w okresie nauki zdalnej ujęte są w aneksie do kryteriów oceniania (§ 86b i § 86c).
3. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Brzeszczach.

4. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
5. Przy wystawianiu oceny śródrocznej / rocznej bierze się pod uwagę:
 - 1) oceny bieżące uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania do czasu jego zakończenia,
 - 3) oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).
6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, udostępniane na bieżąco i zapisane w dzienniku elektronicznym.
7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
8. W przypadku braku możliwości dokonania oceny pracy ucznia z wykorzystaniem technologii informacyjnej (np. komputer, telefon) nauczyciel ocenia prace w oparciu o wypełnione przez dziecko karty pracy dostarczone do skrzynki klasowej w szkole.
9. W okresie nauczania zdalnego prowadzi się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uzgodnionych z dyrekcją szkoły oraz rodzicami.
10. Kontakt z rodzicami oraz uczniami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, telefon oraz dostępne aplikacje i komunikatory.
11. Nauczyciel systematycznie realizuje podstawę programową poprzez codzienny kontakt z rodzicami i uczniami za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz wybranych narzędzi.
12. Praca ucznia jest stale monitorowana. Podstawowym celem monitorowania pracy dziecka w edukacji wczesnoszkolnej jest zachęcanie go do systematycznej i samodzielnej pracy, poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz dostrzeganie sukcesów i poczynionych osiągnięć.

§ 86b

Aneks do kryteriów oceniania w klasach 1-3

W czasie zdalnego nauczania obowiązują kryteria oceniania zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania edukacji wczesnoszkolnej. Ze względu na specyfikę uczenia w tym systemie wprowadza się dodatkowo następujące zasady:

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji (dokładnie tak, jak to się odbywa

- podczas pracy w szkole). Obecność ucznia odnotowuje się na podstawie codziennego logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line.
2. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela przesłane przez dziennik elektroniczny, telefon, komunikatory.
 3. Uczeń zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
 4. Uczeń samodzielnie rozwiązuje testy, gry i zadania sprawdzające wiedzę (również te online).
 5. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać on-line na komputerze lub telefonie i odesłać do sprawdzenia.
 6. Wykonane prace domowe należy odesłać nauczycielowi w wyznaczonym terminie za pomocą dziennika elektronicznego i sposobu uzgodnionego z nauczycielem.

§ 86c

Ocenianie bieżące ucznia klas 1-3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Osiągnięcia ucznia oceniane są:
 - 1) na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel i opatrzył komentarzem: „Praca podlegająca ocenie - należy odesłać do nauczyciela.” Ocenie mogą podlegać też inne prace przesłane przez ucznia,
 - 2) na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
3. Informację zwrotną na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w formie komentarza (ustnego lub pisemnego) wskazującego poziom umiejętności ucznia oraz zawierającego wskazówki do dalszej pracy.
4. Ocenianiu podlega również zachowanie uczniów, w szczególności w obszarze „stosunek do obowiązków szkolnych”. Pod uwagę bierze się, m. in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.
5. Bieżące osiągnięcia ucznia oceniane są w dzienniku elektronicznym w sześciostopniowej skali, zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

§ 86d

Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów w klasach 4-8 w okresie zdalnego nauczania

W czasie zdalnego nauczania obowiązują PZO z poszczególnych przedmiotów. Ze względu na specyfikę uczenia w tym systemie wprowadza się dodatkowo następujące zasady:

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach on-line oraz sprawdzania nadesłanych przez nauczyciela materiałów z lekcji off-line w dniu, kiedy dana lekcja jest umieszczona w planie.
2. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność ucznia odnotowuje się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
3. Rodzice są zobowiązani do systematycznego sprawdzania postępów ucznia oraz odczytywania wiadomości od wychowawcy i nauczycieli.
4. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.
5. Jeżeli uczeń z niezależnych od siebie przyczyn nie może uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie.
6. Uczeń ma obowiązek terminowego odsyłania prac domowych. Odsyłane prace powinny być czytelne i estetyczne oraz odpowiednio sfotografowane.
7. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego (wiadomości, zakładka zadania domowe) lub platformy Teams.
8. W przypadku sprawdzianów czy kartkówek nauczyciel może sprawdzać wiedzę i umiejętności także w formie on-line, np. na stronach umożliwiających przeprowadzenie testów (Quizizz, Testportal, Microsoft Forms lub inne).
9. Kartkówki i sprawdziany należy odesłać w terminie wskazanym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwione nieprzysłanie lub przysłanie pracy po terminie jest równoznaczne z oddaniem pustej kartki.

10. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli ma problem ze zrozumieniem danego zadania czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
11. Uczeń może za pracę na lekcji otrzymać ocenę pozytywną lub negatywną.
12. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w lekcji, a jeżeli odchodzi od komunikatora powinien poinformować o tym nauczyciela w ustalony wcześniej sposób. Podczas zdalnego nauczania obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania.
13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze komunikacji z nauczycielami i kolegami z klasy.
14. Zaleca się przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczących pracy z komputerem.
15. Dla ucznia niepełnosprawnego materiał programowy z poszczególnych przedmiotów dostosowuje i przesyła nauczyciel wspomagający, po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
16. Jeżeli nauczycielem wspomagającym jest nauczyciel danego przedmiotu, to on ocenia prace ucznia. Natomiast jeżeli nie, to oceny ucznia dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia po konsultacji z nauczycielem wspomagającym.
17. Nauczyciel wspomagający, jeżeli zachodzi taka konieczność i pozwalają na to warunki techniczne w zakresie wykorzystania narzędzi TIK, pracuje indywidualnie z dzieckiem niepełnosprawnym na platformie Teams lub przez inny komunikator.

KLASYFIKOWANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 87

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie, na koniec roku szkolnego i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i zawiera wykaz umiejętności i wiadomości, wynikających z realizacji programu nauczania oraz informacje o aktywności, postępach, trudnościach dydaktycznych oraz zainteresowaniach ucznia.
3. W dokładnym sporządzeniu oceny opisowej nauczyciel posługuje się kryteriami w zakresie: mówienia, czytania, pisania, umiejętności rachunkowych, umiejętności praktycznych.
4. Narzędziami pomocnymi w konstruowaniu oceny opisowej są wytwory prac dzieci zgromadzone w segregatorach, karty pracy, karty kontrolne, swobodne teksty, prace plastyczno-techniczne i prace dowolne.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym, a roczna – w dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie.

§ 88

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zgodnie z przyjętą skalą ocen.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali ocen.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się podczas klasyfikacji po pierwszym okresie (w styczniu) i na koniec danego roku szkolnego (w czerwcu). Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej określany jest corocznie w kalendarzu organizacji roku szkolnego.
4. Podczas ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może wziąć pod uwagę średnią ważoną uzyskaną z ocen cząstkowych.

§ 89

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:

6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne i nie mają one wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

4. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organ prowadzący Szkołę, otrzymują ocenę z religii lub etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin i warunki przeprowadzenia egzaminu są określone w §118 - §120 niniejszego statutu.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę. Termin i warunki przeprowadzenia egzaminu określają §116-§120 niniejszego statutu.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 90

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 91

1. W oddziałach integracyjnych oceny klasyfikacyjne dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne. Ucznia niepełnosprawnego oceniają zawsze razem dwaj nauczyciele.
2. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu. Uczeń niepełnosprawny może uzyskiwać oceny celujące i bardzo dobre oraz otrzymywać świadectwa z wyróżnieniem.

§ 92

1. Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
3. Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Uczniowie oceniani są według skali ocen podanej w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, stosownie do swoich osiągnięć. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości i umiejętności.
5. Proces oceniania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia. Naczelną zasadą jest stopniowanie trudności oraz praktyczne działanie.

§ 93

1. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym i rocznym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 94

1. Dyrektor zwalnia ucznia (lub ucznia niepełnosprawnego) z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1) Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
 - a) Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz

przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

b) Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

c) Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

2) Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

a) Zwolnienia dokonuje Dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

b) Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. Jeżeli uczeń brał czynny udział w zajęciach w czasie pierwszego okresu, a w drugim ma zwolnienie lekarskie, to na koniec roku szkolnego - na pisemną prośbę ucznia - istnieje możliwość przepisania oceny z pierwszego okresu w miejsce oceny rocznej, zamiast wpisu „zwolniony” / „zwolniona”.

§ 95

1. Dyrektor zwalnia ucznia (lub ucznia niepełnosprawnego) z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 96

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki tego języka obcego.
2. W tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 97

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Termin przekazania informacji jest corocznie określany w kalendarzu organizacji roku szkolnego.
2. O przewidywanej ocenie niedostatecznej (śródrocznej lub rocznej) nauczyciel informuje pisemnie rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem, na co posiada odpowiedni dokument.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego.

TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 98

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku wpłynięcia zażalenia Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które obejmuje:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia podania;

- 2) odczytanie podania ucznia;
 - 3) wysłuchanie rodziców ucznia (można w obecności wychowawcy oddziału);
 - 4) wysłuchanie nauczyciela danego przedmiotu;
 - 5) wysłuchanie motywacji ucznia;
 - 6) zbadanie frekwencji nauczyciela i ucznia;
 - 7) sprawdzenie, czy nauczyciel dał, a uczeń skorzystał z szansy poprawienia oceny;
 - 8) sprawdzenie zasadności wystawienia oceny (czy zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, kryteriami stosowanymi przez nauczyciela);
 - 9) sprawdzenie ilości ocen cząstkowych, systematyczności oceniania i różnorodności form oceniania;
 - 10) analizę predyspozycji intelektualnych ucznia;
 - 11) wysłuchanie opinii nauczyciela, wychowawcy, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego o uczniu.
4. Dyrektor – po przeanalizowaniu i zebraniu odpowiedniej ilości informacji – oddala podanie ucznia lub ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Winien on jednak przekazać uczniowi uzasadnienie swej decyzji.
 5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak powinien on odbyć się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia.
 7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
 9. Komisja dokumentuje przebieg sprawdzianu tak jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być

niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Decyzja komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 99

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
2. Ocena zachowania powinna w szczególności uwzględniać:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności;
 - 8) aktywność społeczną.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 100

1. Wychowawca danego oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na zajęciach wychowawczych) oraz ich rodziców (na zebraniu) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Fakt ten odnotowuje w dzienniku oraz protokole z zebrania.

§ 101

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną, na podstawie:
 - oceny zachowania wystawionej przez nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - oceny wychowawcy,
 - samooceny ucznia,
 - oceny klasy,
 - systemu punktowego.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Termin przekazania informacji jest corocznie określany w kalendarzu organizacji roku szkolnego.
4. O przewidywanej ocenie nagannej zachowania nauczyciel informuje rodziców poprzez MobiDziennik z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Ustalona ocena z zachowania może ulec zmianie w przypadku rażącego naruszenia zapisów statutowych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania. Taki uczeń będzie oceniany w trybie nadzwyczajnym po zasięgnięciu opinii członków Zespołu Wychowawczego.

§ 102

1. Ocena zachowania uczniów w klasach I-III jest oceną opisową uwzględniającą postawę ucznia wobec kryteriów zawartych §99 Statutu Szkoły.
2. W klasach IV-VIII ocena zachowania uwzględnia powinności ucznia wynikające z postanowień Statutu Szkoły.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 103

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

§ 104

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Ustala się następujący system punktowy oceny zachowania w klasach IV – VIII:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

l.p.		punktacja
1.	1 godzina nieusprawiedliwiona	- 1
2.	1 spóźnienie	
3.	brak obuwia zamiennego	
4.	nieterminowe oddawanie dokumentów typu zgody, oświadczenia itp.	
5.	niewypełnienie obowiązków dyżurnego	
6.	każdorazowe niewywiązywanie się z powierzonych dodatkowych obowiązków	
7.	nieposprzątanie swojego miejsca pracy	
8.	nieprzygotowanie się do lekcji (brak stroju sportowego, przyborów szkolnych, brak materiałów do zajęć, brak podręcznika lub zeszytu)	-1
9.	brak zadania domowego (powyżej wyznaczonych limitów w PZO)	-5
10.	naruszanie praw autorskich, wykorzystanie cudzej własności intelektualnej	-10
11.	odpisywanie podczas samodzielnych prac pisemnych oraz odpisywanie zadań domowych	-5
12.	nieoprawiony podręcznik szkolny-każdorazowo	-1
13.	systematyczny udział w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych prowadzonych w szkole (koła zainteresowań, organizacje, SU) – dwa razy w roku	+15

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

l.p.	A. PRACA NA RZECZ KLASY i SZKOŁY	punktacja
1.	wywiązywanie się z dodatkowych funkcji w klasie (gazetka klasowa, dbanie o kwiaty, dekoracje okolicznościowe, pomoc w organizowaniu imprez klasowych, wzorowy dyżurny, prace porządkowe)	+5
2.	pomoc koleżeńska (każdorazowo)	+5
3.	wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym i klasowym (raz w okresie)	+15
4.	pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych, w bibliotece szkolnej, świetlicy, pracowniach przedmiotowych (każdorazowo)	+5
5.	udział w akcjach i projektach np. samorządu uczniowskiego, (każdorazowo)	+5
6.	przygotowanie się i udział w szkolnych turniejach, konkursach i zawodach sportowych	+5
7	osiągnięcia: -na szczeblu szkoły -na szczeblu gminy -na szczeblu powiatu -na szczeblu rejonu/województwa -na szczeblu ogólnopolskim	+5 +10 +20 +30 +50
B. PRACA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I ŚRODOWISKA		
1.	udział w akcjach charytatywnych ogłaszanych przez szkołę	+5
2.	systematyczna, potwierdzona przynależność do klubów sportowych, organizacji pozaszkolnych (2x w roku)	+15

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły:

l.p.		punktacja
1.	niewłaściwa postawa podczas apelu szkolnego (rozmowy, lekceważący stosunek wobec symboli narodowych np. podczas śpiewania hymnu)	-5
2.	przygotowanie się i udział w szkolnych występach i akademiach	+5
3.	strój galowy na uroczystościach szkolnych	+5
4.	brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych	-5

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej:

l.p.		punktacja
1.	wulgarnie wyrażanie się	-5
2.	przemoc słowna	-10

5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

l.p.		punktacja
1.	niewłaściwe zachowanie na przerwie	-5
2.	niewłaściwe zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek (každorazowo): - przemoc psychiczna (poniżanie, zastraszanie, dręczenie, dokuczanie, przewiska, wyśmiewanie, wyzywanie, obserwowanie bójki bez powiadomienia dyżurującego, prowokowanie i namawianie do udziału w bójkach itp.), - przemoc fizyczna (bójki, zaczepianie, popychanie, szarpanie, ciągnięcie za włosy itp.), - wymuszanie przedmiotów, pieniędzy, zadań domowych itp.	-15
3.	niezachowanie zasad bezpieczeństwa	-5
4.	každorazowy udowodniony fakt palenia papierosów	-20
5.	každorazowo udowodniony fakt picia alkoholu, posiadanie lub używanie środków odurzających.	-20
6.	przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu	-10
7.	samowolne opuszczanie budynku szkoły i oddalanie się od grupy podczas wyjść, wyjazdów; narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych	-20

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

l.p.		punktacja
1.	nieposzanowanie mienia - celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji, sprzętu szkolnego, pisanie po ścianach, ławkach, krzesłach, klejenie plasteliny do ścian itp. - celowe niszczenie mienia kolegów,	-10
2.	naruszanie mienia osobistego i godności osobistej kolegów (otwieranie tornistrów, otwieranie drzwi do toalety i szatni podczas przebierania)	-5
3.	niszczenie przyrody, śmiecenie	-5
4.	dręczenie zwierząt	-5
5.	niewłaściwe zachowanie podczas zajęć (každorazowo)	-5
6.	niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych, np. niekulturalne zachowanie, zakłócanie ciszy nocnej w miejscach zakwaterowania itp.	-10
7.	wzorowe zachowanie na wycieczkach szkolnych, wyjściach klasowych, apelach itp. (przestrzeganie regulaminów, stosowanie się bezzwłocznie do poleceń opiekuna)	+10
8.	niewłaściwe zachowanie się w świetlicy, jadalni i bibliotece szkolnej	-5
9.	pochwała od Dyrektora szkoły	+20
10.	nagana od Dyrektora szkoły	-20
11.	przebywanie na boisku szkolnym poza czasem określonym	-1

	w regulaminie boiska	
12.	używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, dodatkowych i innych organizowanych na terenie szkoły (každorazowo)	-5
13.	nieodpowiedni wygląd, strój szkolny, makijaż bądź fryzura (wyzywające, nieschludne) - každorazowo	-5
14.	noszenie emblematów (wisiorki, koszulki, kolczyki, nadruki) negatywnych ideologii np. faszystowskiej	-10

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

l.p.		punktacja
1.	niewłaściwe zachowanie wobec innych	-5
2.	niestosowanie form grzecznościowych (pozdrowienia, podziękowania, przeprosiny)	-1
3.	aktywna postawa wobec pokrzywdzonych	+10
5.	uczciwość w stosunku do innych (oddanie znalezionej rzeczy, odwaga cywilna itp.)	+10

8) Inna uwaga pozytywna lub negatywna nieujęta w powyższych kategoriach od +1 do +20 lub -1 do -20 punktów.

3. System punktowy w klasach IV – VIII stanowi tylko jeden z elementów oceny zachowania ucznia.
4. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania bierze pod uwagę:
 - ocenę zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - ocenę wychowawcy,
 - samoocenę ucznia,
 - ocenę klasy,
 - system punktowy
5. Osiągnięcia, pochwały i uwagi są wpisywane do dziennika elektronicznego. Powyższe informacje zostają przeliczone na punkty według ustalonego systemu punktowego na koniec I i II okresu. Sytuacje, które mają miejsce poza lekcjami, nauczyciele (dyżurujący) wpisują do dziennika danej klasy.
6. W klasach IV-VIII wyjściowa pula punktów każdego ucznia na początku nowego okresu klasyfikacji to 50 punktów, co odpowiada ocenie dobrej.
 - 1) Uczeń, który otrzymał co najmniej 20 punktów ujemnych, nie ma szansy otrzymać składowej oceny wzorowej klasyfikacyjnej z zachowania w systemie punktowym.

- 2) Uczeń otrzymuje bezapelacyjnie ocenę naganną z zachowania za:
- a) udowodnioną kradzież,
 - b) narkotyki (posiadanie, używanie, dystrybucję),
 - c) alkohol (na terenie szkoły, w czasie zajęć i imprez organizowanych przez szkołę),
 - d) interwencję policji (z udowodnieniem winy),
 - e) pobicia,
 - f) cyberprzemoc.
7. Wychowawca podaje uczniowi jego aktualny stan punktowy oraz liczbę punktów dodatnich i ujemnych podczas zajęć z wychowawcą co najmniej dwa razy w roku.
8. W klasach IV – VIII łączna liczba punktów zamienia się na oceny zgodnie z poniższą punktacją:
- wzorowe - powyżej 250 punktów,
 - bardzo dobre - od 150 do 249 punktów,
 - dobre - od 50 do 149 punktów,
 - poprawne - od 20 do 49 punktów,
 - nieodpowiednie - od 2 do 19 punktów,
 - naganne - poniżej 1 punktu.
9. Uczeń, który nie otrzymał żadnych ujemnych punktów, w nagrodę otrzymuje od wychowawcy premię 50 punktów dodatnich w okresie.
10. Nagana wychowawcy klasy zostaje udzielona w przypadku rażącego złamania zapisów statutowych dotyczących WZO zachowania. W takim przypadku uczeń może maksymalnie otrzymać ocenę poprawną na koniec I lub II okresu.
11. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest za dwukrotne rażące lub drastyczne złamanie zapisów statutowych dotyczących WZO zachowania. W takim przypadku uczeń może maksymalnie otrzymać ocenę nieodpowiednią na koniec I lub II okresu.

§ 105

ZACHOWANIE WZOROWE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) samodzielnie pisze prace klasowe i odrabia zadania domowe
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć
- 3) zawsze jest przygotowany do lekcji (ma opanowany materiał, przybory, obuwie, strój na w-f, itp.)
- 4) zawsze wywiązuje się z powierzonych i podjętych obowiązków (np. dyżurów, zwrotu książek do biblioteki, zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych)
- 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów
- 2) nie rozmawia na lekcji, nie przerywa wypowiedzi innym osobom, stosuje się do poleceń, okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom
- 3) szanuje symbole państwowe i szkolne, dba o honor i tradycje Szkoły
- 4) jest uczciwy i prawdomówny
- 5) umie zachować się w miejscach publicznych
- 6) zawsze przestrzega zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 7) zawsze przestrzega powszechnie obowiązujących norm społecznych
- 8) dba o otoczenie (zachowuje porządek w miejscu nauki, szanuje sprzęty, przyrodę, efekty pracy innych)
- 9) dba o zdrowie własne i cudze (prowadzi higieniczny tryb życia – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa substancji odurzających itp.)

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach
- 2) bierze aktywny udział w imprezach artystycznych
- 3) uczestniczy w akcjach charytatywnych
- 4) dba o wystrój klasy, wykazuje się pomysłowością, wykazuje inicjatywę
- 5) chętnie i aktywnie współpracuje w grupie
- 6) wykazuje chęć pomocy innym

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) samodzielnie pisze prace klasowe i odrabia zadania domowe
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć
- 3) jest przygotowany do lekcji (opanowanie materiału, przybory, obuwie, strój na w-f, itp.)
- 4) wywiązuje się z powierzonych i podjętych obowiązków (np. dyżury, zwrot książek do biblioteki, zajęcia dodatkowych i pozalekcyjnych)
- 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszczalne jedno nieusprawiedliwione spóźnienie

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów
- 2) nie rozmawia na lekcji, nie przerywa wypowiedzi innym osobom, stosuje się do poleceń, okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom
- 3) szanuje symbole państwowe i szkolne, dba o honor i tradycje Szkoły
- 4) jest uczciwy i prawdomówny
- 5) umie zachować się w miejscach publicznych
- 6) przestrzega zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 7) przestrzega powszechnie obowiązujących norm społecznych
- 8) dba o otoczenie (zachowuje porządek w miejscu pracy, szanuje sprzęty, przyrodę, efekty pracy innych)
- 9) dba o zdrowie własne i cudze (prowadzi higieniczny tryb życia – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa substancji odurzających itp.)

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach
- 2) bierze udział w imprezach artystycznych
- 3) uczestniczy w akcjach charytatywnych
- 4) dba o wystrój klasy, wykazuje inicjatywę
- 5) chętnie współpracuje w grupie
- 6) poproszony o pomoc udziela jej kolegom

ZACHOWANIE DOBRE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) sporadycznie nie odrabia zadań domowych
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć
- 3) sporadycznie zdarza mu się nieprzygotowanie do lekcji (nie zawsze ma opanowany materiał, przybory, obuwie, strój na w-f, itp.)
- 4) zdarza mu się nie wywiązywać z podjętych obowiązków (np. dyżury, zwrot książek do biblioteki, zajęcia dodatkowych i pozalekcyjnych)
- 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, może mieć 3 nieusprawiedliwione spóźnienia

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów
- 2) reaguje na upomnienia, gdy zdarzy mu się rozmawiać na lekcji, przerywać mówiącemu itp.
- 3) sporadycznie nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom
- 4) przeważnie okazuje szacunek symbolom państwowym i szkolnym, dba o honor i tradycje Szkoły
- 5) jest prawdomówny, uczciwy, w trudnych sytuacjach zdarza mu się kłamać
- 6) na ogół dobrze zachowuje się publicznie
- 7) stara się przestrzegać zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 8) stara się przestrzegać ogólnych norm społecznych
- 9) stara się dbać o otoczenie
- 10) zazwyczaj dba o zdrowie własne i cudze
- 11) reaguje na zło

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) stara się angażować społecznie
- 2) stara się reprezentować szkołę w konkursach
- 3) stara się brać udział w akcjach charytatywnych i ekologicznych
- 4) stara się pomagać kolegom
- 5) dba o wystrój klasy
- 6) współpracuje w grupie

ZACHOWANIE POPRAWNE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) często nie odrabia zadań domowych
- 2) sporadycznie zdarza mu się opuścić teren szkoły w czasie zajęć
- 3) często jest nieprzygotowany do lekcji (wielokrotnie nie ma opanowanego materiału, przyborów, obuwia, stroju na w-f, itp.
- 4) rzadko wywiązuje się z podjętych obowiązków (np. dyżury, zwrot książek do biblioteki, zajęcia dodatkowych i pozalekcyjnych)
- 5) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i 5 nieusprawiedliwionych spóźnień

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) czasem zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, zdarza mu się używać wulgaryzmów
- 2) rozmawia na lekcji, przerywa wypowiedź innym osobom
- 3) czasem nie reaguje na polecenia
- 4) często nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom
- 5) zdarza mu się nie okazać szacunku dla symboli państwowych i szkolnych, ale reaguje na upomnienia w tym zakresie
- 6) jest prawdomówny, w trudnych sytuacjach zdarza mu się kłamać
- 7) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych
- 8) stara się przestrzegać zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 9) stara się przestrzegać obowiązujących norm społecznych
- 10) stara się dbać o otoczenie (zachowuje czystość, szanuje sprzęt i efekty pracy innych)
- 11) stara się dbać o zdrowie własne i innych

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) zdarza mu się brać udział w imprezach artystycznych
- 2) sporadycznie pomaga kolegom
- 3) nie wykazuje większego zainteresowania wystrojem klasy

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) notorycznie nie odrabia zadań domowych
- 2) często opuszcza teren szkoły w czasie zajęć
- 3) wielokrotnie jest nieprzygotowany do lekcji (nie ma opanowanego materiału, przyborów, obuwia, stroju na w-f, itp.
- 4) bardzo często nie wywiązuje się z podjętych obowiązków (niedbale pełni dyżury, nie zwraca terminowo książek do biblioteki, nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych)
- 5) ma godziny nieusprawiedliwione (powyżej 8) i nieusprawiedliwione spóźnienia (powyżej 5)

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) nie używa zwrotów grzecznościowych, mówi wulgarnie
- 2) nagminnie rozmawia na lekcji, przerywa wypowiedź innym osobom
- 3) nie reaguje na polecenia
- 4) często nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom
- 5) nie okazuje szacunku dla symboli państwowych i szkolnych, ale reaguje na upomnienia
- 6) często oszukuje
- 7) nie potrafi zachować się w miejscach publicznych
- 8) nie przestrzega zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 9) nie dba o otoczenie (nie zachowuje porządku w miejscu nauki, nie szanuje sprzętu i efektów pracy innych)
- 10) nie dba o zdrowie własne i innych
- 11) nie odróżnia dobra od zła w świecie realnym i wirtualnym

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) prezentuje postawę aspołeczną
- 2) nie wykonuje prac na rzecz klasy
- 3) nie pomaga kolegom
- 4) nie potrafi współpracować w grupie

ZACHOWANIE NAGANNE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- 1) nie odrabia zadań domowych
- 2) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć
- 3) wielokrotnie jest nieprzygotowany do lekcji (nie ma opanowanego materiału, przyborów, obuwia, stroju na w-f itp.)
- 4) zawsze nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków
- 5) często bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia (powyżej 15 godzin) i wielokrotnie się spóźnia

2. Kultura zachowania i bezpieczeństwo

Uczeń:

- 1) nie używa zwrotów grzecznościowych, mówi wulgarnie
- 2) rozmawia na lekcji, przerywa wypowiedź innym osobom
- 3) nie reaguje na polecenia
- 4) nie reaguje na upomnienia
- 5) nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom
- 6) nie okazuje szacunku dla symboli państwowych i szkolnych
- 7) kłamie i oszukuje
- 8) nagminnie łamie normy zachowania w miejscach publicznych
- 9) nie przestrzega zasad BHP (biega po korytarzu, niewłaściwie zachowuje się w klasie, toalecie itp.)
- 10) łamie powszechnie obowiązujące normy społeczne i prawne (kradzieże, bójki, psychiczna i fizyczna przemoc wobec rówieśników i dorosłych, wchodzi w konflikt z prawem itp.)
- 11) nie dba o otoczenie (nie zachowuje czystości, nie szanuje sprzętów i efektów pracy innych)
- 12) nie dba o zdrowie własne i innych
- 13) nie odróżnia dobra od zła w świecie realnym i wirtualnym

3. Aktywność społeczna

Uczeń:

- 1) nie wykazuje żadnej pozytywnej aktywności społecznej
- 2) nie potrafi współpracować w grupie

§ 105a

Dodatkowe kryteria oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania

Wszystkie dotychczasowe kryteria zawarte w Statucie Szkoły obowiązują nadal, poniższe kryteria dotyczą zdalnego nauczania i są uzupełnieniem dotychczas funkcjonujących.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- 2) odsyła wszystkie obowiązkowe prace zadane przez nauczyciela;
- 3) w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny, wykonuje prace dodatkowe;
- 4) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;
- 5) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 6) dba o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze;
- 7) nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- 2) odsyła wszystkie obowiązkowe prace zadane przez nauczyciela;
- 3) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania jest aktywny i samodzielny;
- 4) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;
- 5) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 6) dba o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze;
- 7) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest samodzielny;
- 2) stara się wywiązać się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- 3) stara się odsyłać wszystkie obowiązkowe prace zadane przez nauczyciela;
- 4) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;

- 5) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 6) stara się dbać o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze;
- 7) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania korzysta z pomocy innych;
- 2) zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych zachowań;
- 3) stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela;
- 4) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 5) stara się dbać o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze;
- 6) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) celowo często opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;
- 2) w większości nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli;
- 3) w Internecie zachowuje się w sposób zaczepny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi;
- 4) nie szanuje cudzej własności: kopiuje cudze prace, podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 5) nie dba o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;
- 2) nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli;
- 3) poprzez udostępnianie nieodpowiednich treści wpływa demoralizująco na innych;
- 4) w ogóle nie dba o schludne i stosowne miejsce swojej pracy przy komputerze;
- 5) postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.

§ 106

/uchylony/

TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 107

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które obejmuje:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia podania;
 - 2) odczytanie podania ucznia;
 - 3) wysłuchanie rodziców ucznia (można w obecności wychowawcy oddziału);
 - 4) wysłuchanie motywacji ucznia;
 - 5) sprawdzenie zasadności wystawienia oceny (czy jest zgodna z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania).
3. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

PROMOWANIE

§ 108

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I- III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię pedagogiczno-psychologiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 109

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (kl. IV-VII) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 110

Decyzję o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym podejmuje na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 111

1. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej przez ucznia klasy VIII jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty i uzyskanie ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i w następnym roku szkolnym powtarza VIII klasę, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza klasę.

§ 112

/uchylony/

§ 113

/uchylony/