



REGULAMIN
BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. STANISŁAWA STASZICA W BRZESZCZACH

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wypożyczając czytelnikom książki również na okres wolny od zajęć dydaktycznych. Godziny jej otwarcia podane są na drzwiach wejściowych i na stronie internetowej szkoły.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać na miejscu, bądź wypożyczać je na lekcje i do domu.
4. Zbiory specjalne: filmy, nagrania dźwiękowe i dokumenty elektroniczne wypożyczane są tylko nauczycielom. Uczniowie mogą z nich korzystać na miejscu – w bibliotece lub czytelnii.
5. Wypożyczać książki można jedynie na swoje nazwisko. Nie wypożycza się książek na nazwisko innej osoby. Książek wypożyczonych w bibliotece nie należy pożyczać innym osobom.
6. Przed wejściem do wypożyczalni torby i plecaki należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
7. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji, z podaniem terminu ich zwrotu.
8. Każdy czytelnik może zwrócić się o zarezerwowanie książki.
9. W bibliotece obowiązuje cisza. Zakazane jest spożywanie posiłków, picie napojów i korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócić ciszę.
10. Książki i inne dokumenty należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (innego dokumentu) należy ją odkupić lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję.
12. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
13. Wypożyczanie zbiorów rozpoczyna się nie później niż na trzeci dzień po rozpoczęciu roku szkolnego, rozliczenie zaległości kończy się w 4 dniu przed końcem roku.
14. W przypadku zmiany szkoły czytelnik przed odejściem jest zobowiązany rozliczyć się z biblioteką.
15. W stosunku do uczniów, którzy łamią postanowienia niniejszego regulaminu, mogą zostać zastosowane kary zgodnie ze Statutem Szkoły.



**REGULAMIN
INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. STANISŁAWA STASZICA W BRZESZCZACH**

1. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki a jego opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji. Komputery przeznaczone są do:
 - przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece,
 - wyszukiwania informacji potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w Internecie,
 - wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i tworzenia dokumentów na użytek szkoły,
 - dopuszczalne jest korzystanie z gier logicznych i zręcznościowych.
3. Dostęp do komputerów i Internetu jest możliwy w godzinach pracy biblioteki z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych.
4. Czas pracy ucznia przy komputerze wynosi 1 godzinę. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
6. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do rejestru ICIM.
7. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłosić bibliotekarzowi.
8. W ICIM obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków, picia napojów i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócać ciszę.
9. Programy komputerowe udostępniane są wyłącznie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą z nich skorzystać w pracowni komputerowej lub w salach wyposażonych w tablice interaktywne.
10. Uczeń zamierzający skorzystać z płyty CD, DVD lub innego nośnika pamięci przenośnej ma obowiązek zgłosić ten fakt bibliotekarzowi.
11. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie nauczyciel. Nie wykonuje się wydruków kompletnych stron internetowych i grafiki.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w ICIM bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika, a także odmówić czasowego (w szczególnych przypadkach bezterminowego) prawa korzystania z ICIM, informując o tym dyrektora.